

屏東縣來義國民小學校園學習載具管理規定

壹、依據：屏東縣政府 11 年「推動中小學數位學習精進方案」之校園學習載具管理規則訂定之，以下簡稱本規定。

貳、目的：

一、為充實學校教學軟體及數位內容，符合教學需求提升教學多樣性，引進行動學習載具與數位教學平台。

二、引導學生運用資訊科技提升學習成效，以培養學生有合理與合法的資訊科技使用學習與態度。

三、鼓勵教師應用數位科技進行教學，結合學習載具、教學軟體及數位內容，更有效率地支援教師教學與學生學習，促進教學多樣化提升學生學習成效。

參、定義：本規定所稱學習載具，係指由學校列帳管理，用於教師教學及學生學習，具有資料運算存取、文件編輯、連結網路之可攜式行動載具泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

肆、學習載具借用及歸還規定

一、當日：

(一) 以「班級」為借用單位，借用時間以「節」計算，每次借用以「整臺充電車」為原則，並以整車歸還。

(二) 借用前，應經設備管理者同意，並確實登記用途、課程名稱、授課教師、借用人及借用數量等相關資訊。

(三) 歸還前，請教師指導學生務必確認學習載具皆已關機，並依照編號放置於充電車內。

二、長期：

(一) 以「個人」、「班級」為借用單位，借用時間以「學年」、「學期」、「其他指定期間」計算，以「經濟弱勢」、「家中無電腦、平板之學生」、「推動計畫班級」等為優先對象。

(二) 借用前，借用人應檢查設備狀況，若有損壞故障之情形，應立即告知。若未聲明，視同本設備借用時為良好狀態。

(三) 設備借用期間，借用人應負妥善使用、維護、保管之責任。如遇異常或其他意外狀況，借用人應立即將設備送回原借出單位。

(四) 配合學校規定時間繳交相關資料與設備歸還。

(五) 長期借用之學生須經家長簽署《屏東縣來義國民小學校園學習載具使用家長通知書》，如附件一。

伍、學習載具使用之規定：

一、學習載具應於教師教學、自主學習或引導學習等時機時使用並應尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範。

二、嚴禁於借用期間使用與學習活動無關之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體，違者經勸告不聽，學校可立即收回學習載具。

三、學習載具已安裝預設之作業系統及應用軟體，借用人不得私自拆解學習載具或破解該設備之相關軟體，亦不得自行安裝與教育學習無關之軟體。

四、倘學習載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知學校相關單位（設備管理者），由學校指定業者 原廠維修 協助修復，不得自行交由第三方逕行修復。

五、如學生未依教師指導使用學習載具，或違反本規定，違規情節重大者，學校得通知家長，並取消學生借用學習載具之權利。

六、學習載具之使用應受行動裝置管理系統 MDM 之管制及配合提供使用時間等相關資訊搜集。

陸、學習載具保管之規定：

一、學習載具之借用及歸還應登記於《屏東縣來義國民小學校園學習載具設備登記表》，如附件二。

二、當日借用之學習 載具應保管於校園內設有保全管理之場所、充電車（櫃）附鎖；寒暑假期間學習載具應集中置於學校指定之管理場所。

三、學習載具及充電設備與相關配件由本校網路管理人員專櫃負責保管收納。

四、學習載具設備歸還時應將學習載具清除個人資料及完成消毒、清潔與保養並依借用時填具之登記表進行歸還檢查及確認。

柒、本規定經呈校長核可後公告實施，修正時亦同。

屏東縣來義國民小學校園學習載具使用家長通知書（家長收執聯）

- 一、學生借用學習載具並負責保管學習載具與相關配件，並約定借用時間內無條件整套歸還。
- 二、學生於申請時已詳細閱讀校園學習載具管理原則，並知悉借用學校學習載具不可因人為因素造成任何損壞，倘若學習載具倘有遺失、遭竊或損毀，應立即通知學校學習載具相關單位共同處理，並由學校召開相關會議釐清責任歸屬，如屬於借用人人為因素造成，須負擔維修或賠償機器之責任，若學生違反使用辦法，學校保有終止約定，取回借用物之權利。

我已知悉上述說明，同意遵守上述規定，並詳細閱讀校園學習載具借用歸還原則。若沒有遵守以上規則，則喪失未來再次借用學習載具權益。

學生班級： _____年 甲 班

學生姓名：

家長簽章：

家長聯絡電話：

日期： _____年____月____日

屏東縣來義國民小學校園學習載具使用家長通知書（學校收執聯）

- 一、學生借用學習載具並負責保管學習載具與相關配件，並約定借用時間內無條件整套歸還。
- 二、學生於申請時已詳細閱讀校園學習載具借用歸還原則，並知悉借用學校學習載具不可因人為因素造成任何損壞，倘若學習載具倘有遺失、遭竊或損毀，應立即通知學校學習載具相關單位共同處理，並由學校召開相關會議釐清責任歸屬，如屬於借用人人為因素造成，須負擔維修或賠償機器之責任，若學生違反使用辦法，學校保有終止約定，取回借用物之權利。

我已知悉上述說明，同意遵守上述規定，並詳細閱讀校園學習載具管理原則。若沒有遵守以上規則，則喪失未來再次借用學習載具權益。

學生班級： _____年 甲 班

學生姓名：

家長簽章：

家長聯絡電話：

日期： _____年____月____日

屏東縣來義國民小學校園學習載具設備登記表

使用登記			
學年度		申請日期	____年____月____日
申請人		申請人 連絡電話	
申請用途			
使用時間	____年____月____日 至 ____年____月____日		
使用數量	學習載具（編號：_____），共計____台。 充電車（編號：_____），含充電線____條。 保護套：____個，觸控筆：____支。 其他：充電車鑰匙____支、電源線____條。		
設備狀況	電源指示燈： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____ 學習載具螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____ 學習載具鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
申請人簽名		班級導師簽名	資料審核單位簽名

歸還登記			
歸還日期	____年____月____日	是否逾期	<input type="checkbox"/> 是，說明： <input type="checkbox"/> 否
歸還數量	學習載具（編號：_____），共計____台。 充電車（編號：_____），含充電線____條。 保護套：____個，觸控筆：____支。 其他：充電車鑰匙____支、電源線____條。		
設備狀況	電源指示燈： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____ 學習載具螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____ 學習載具鍵盤： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____ 其他：		
申請人簽名		班級導師簽名	資料審核單位簽名